



NSN AS
Kloppedalsvegen 5,
5232 Paradis
Orgnr.: NO 911 842 742 MVA

Telefon: +47 21 00 01 00
kundesenter@nsn.no
www.nsn.no

STANDARD AVTALEVILKÅR FOR NSN AS

ABONNEMENTS- OG KJØPSVILKÅR

1.0 AVTALENS VIRKEOMRÅDE

Med mindre annet er eksplisitt avtalt, gjelder *Standard avtalevilkår for NSN AS – Abonnements- og kjøpsvilkår* ved ethvert produkt og enhver tjeneste fra NSN direkte eller via en 3. part, herunder, men ikke begrenset til, leveranse av standard programvare, standard produkter og tjenester. Med standard programvare og produkter menes for eksempel Flexiweb, Flexishop, moduler, Facebook Bedriftsside, utvidelser, domener, designprodukter til fastpris i.h.t. gjeldende prisliste (Logotopp, Logotopp Profil, Favicon, etc.). Med tjenester menes for eksempel designutvikling, teknisk utvikling, overføring av innhold, konsulenttjenester, kurs og opplæring samt andre honorarbaserte tjenester og/eller engangskostnader til fast pris.

Standardvilkårene gjelder uavkortet overfor kunder som har kjøpt tjenester/produkter fra NSN via en 3. part som formidler programvare og produkter fra NSN, som for eksempel partner, forhandler, agent eller annen samarbeidende virksomhet. Avtalen omfatter ikke tjenester/produkter levert av tilknyttede leverandører og samarbeidspartnere der disse inngår egne avtaler med Kunden.

2.0 DEFINISJONER

2.1 KUNDEN

Med Kunden menes den fysiske person eller juridisk enhet (firma el. enkeltpersonsforetak) som tegner avtale med NSN AS.

2.2 NSN

Med NSN menes den juridiske enheten, NSN AS, org.nr. 980 954 633 som leverer Tjenesten.

2.3 PARTER

Med Parter menes Kunden og NSN.

2.4 AVTALEN

Med Avtalen menes følgende dokumenter:

- Standard avtalevilkår for NSN AS – Abonnements- og kjøpsvilkår (nærværende dokument)*
- Vedlegg til Tilbudet (for eksempel kjøp av honorarbaserte tjenester eller/og design, prisliste, spesifikasjoner, generelle-, produkt- og tjenestevilkår, kravspesifikasjoner, bruksrettigheter designprodukter, etc.)
- Tilbud (signaturdokument som beskriver hvilke produkter og tjenester som inngår i Avtalen med tilhørende priser)
- Eventuelle tilleggs- eller endringsavtaler
- Eventuelle særvilkår

2.5 AVTALENS VIRKEOMRÅDE

Dersom det oppstår motstrid mellom Avtalens dokumenter, skal de ha forrang i følgende rekkefølge:
(a) Tilbudet (signaturdokumentet) med eventuelle vedlegg, tilleggs- eller endringsavtaler

(b) Eventuelle særvilkår

(c) *Standard avtalevilkår for NSN AS – Abonnements- og kjøpsvilkår (herværende dokument)*

Ved tjenestekjøp tilkommer egne tilleggsvilkår. Ved motstrid mellom *Standard avtalevilkår for NSN AS – Abonnements- og kjøpsvilkår* og *tilleggsvedlegg for tjenestekjøp* (eks. kravspesifikasjon, prosjektbeskrivelse, osv.), vil tilleggsvedlegget ha forrang som avgjørende for hvilke forpliktelser som gjelder ved tjenestekjøp. I tjenestekjøp inngår web-utvikling, designtjenester, rådgiving, opplæring og andre honorarbaserte tjenester.

Eventuelle endringer som tilføyelser eller utstrykninger på avtaledokumentene beskrevet over må være godkjent skriftlig av Partene med begge signatur.

Avtalen omfatter ikke tjenester/produkter levert av tilknyttede leverandører til NSN eller Kunden der Kunden og leverandør har inngått en egen avtale og faktureres tilsvarende (for eksempel toppregistrar ifm. domene, Kundens design- eller reklamebyrå, Nets (tidligere BBS), PayEx, Teller, DHL, Posten, m.v.).

Avtalen utgjør hele avtalen mellom Kunde og NSN. Avtalen erstatter alle betingelser og vilkår som avtales muntlig eller som foreligger i andre dokumenter og som står i motstrid til Avtalen. Avtalen omfatter enhver Programvare, Tjeneste eller annet fra NSN som Kunde anskaffer senere såfremt det ikke inngås en annen skriftlig. NSN reserverer seg retten til å endre Avtale. Nyeste versjon av Avtale har forrang over samtlige tidligere versjoner. Ved betaling av det årlige abonnementet for bruksrett, drift og vedlikehold av Programvaren aksepterer Kunden den gjeldende versjon. De til enhver tid gjeldende Standardvilkår er tilgjengelige på NSNs hjemmeside.

2.6 PROGRAMVAREN

Med Programvaren menes NSNs proprietære standard programvare for internettbasert publisering i maskinlesbar objektkodeform som Kunden mot en avgift får bruksrettighet til frem til en av Partene sier opp Avtalen skriftlig i samsvar med bestemmelsene i pkt. 7.0, 7.1 og 7.2 i nærværende dokument. Programvare inkluderer publiseringsløsning for nettsider (Flexiweb) og nettbutikk (Flexishop), tilhørende moduler og tilleggsfunksjoner, domener, designmaler og øvrige produkter og funksjoner som medfølger.

2.7 DESIGNMALER

Med Designmaler menes NSNs proprietære standard designmaler som leveres i Programvaren som kunden mot et vederlag får ikke-eksklusiv bruksrettighet til for en periode bestemt i Avtalen eller frem til en av Partene sier opp Avtalen skriftlig i samsvar med bestemmelsene i pkt. 7.0-7.1 i nærværende dokument. Ved omtale av Programvare, innbefatter dette Designmaler.

2.8 TJENESTEN

Med Tjenesten menes produkt(ene), herunder Programvare, Kunden betaler løpende og tidsbegrenset, ikke-eksklusiv bruksrett frem til en av Partene sier opp avtalen skriftlig i samsvar med bestemmelsene i pkt. 7.0, 7.1 og 7.2 i nærværende dokument. Tjenesten omfatter ikke produkter/tjenester fra en leverandør/samarbeidspartner som Kunden inngår egne avtaler med.

2.9 AVTALEAKSEPT

Med Avtaleaksept menes det tidligste av følgende tidspunkt:
(a) Ved Kundens aksept av Tilbud (signeringsdokumentet som inngår i Avtalen) per e-post, telefaks eller brev
(b) Ved Kundens første gangs pålogging av Tjenesten Ved Avtaleaksept gjøres Avtalen gjeldende mellom Kunden og NSN.

2.10 LEVERING

Med Levering menes det tidligste av følgende tidspunkt:
(a) Når Tjenesten er levert teknisk av NSN, dvs. opprettet på NSNs servere
(b) Ved påbegynt arbeid av NSN for Kunden Tidspunktet for når Kunden gis tilgang til Programvaren eller selv velger å ta denne i bruk, er ikke bestemmende for tidspunkt for Levering. Forsinkelser fra 3. part påvirker ikke under noen omstendigheter tidspunktet for Levering.

2.11 ABONNEMENT

Med Abonnement menes Avtalen eksklusive eventuelle engangskostnader. Abonnementet er løpende og normalt tidsbegrenset. Abonnementet kan sies opp skriftlig av Partene i samsvar med vilkårene i pkt. 7.0, 7.1 og 7.2 i nærværende dokument.

2.12 AVTALEPERIODE

Med Avtaleperiode menes f.o.m. dato for Avtaleaksept frem t.o.m. siste dato i oppsigelsesperioden fra Kundens skriftlig oppsigelse av Avtalen er bekreftet mottatt av NSN. Alternativt fra dato for Avtaleaksept frem t.o.m. siste dato i oppsigelsesperioden fra NSNs skriftlige oppsigelse av Avtalen. Avtaleperioden er ikke under noen omstendighet under 12 mnd fra Levering med mindre annet er spesifisert i Tilbud. Dersom Kunden flytter domene i avtaletiden, ansees ikke dette som en oppsigelse. Kun skriftlig oppsigelse fra Kunde til NSN etter retningslinjer beskrevet i pkt. 7.0, 7.1 og 7.2 ansees gyldig.

3.0 BESKRIVELSE AV TJENESTEN OG VILKÅR

Tjenesten Kunden med denne Avtalen kjøper bruksrettighet til, er beskrevet i Tilbud og/eller eventuelle tillegg- eller endringsdokumenter som tilkommer Avtalen, for eksempel Kravspesifikasjon. Kundens tilgang til rettigheter beskrevet i pkt. 3.0 – 3.17 i nærværende dokument omfatter den Tjenesten Avtalen



NSN AS

Kloppedalsvegen 5,
5232 Paradis
Orgnr.: NO 911 842 742 MVA

Telefon: +47 21 00 01 00

kundesenter@nsn.no

www.nsn.no

angir og gjelder utelukkende for Tjenester levert av NSN. Tjenesten denne Avtalen omfatter, kan inneholde en eller flere av følgende produkter/tjenester med tilhørende vilkår:

3.1 PROGRAMVAREN

Programvaren, som er NSNs proprietære standard programvare for internettbasert publisering, gjør det enkelt for Kunden å installere og forvalte eget nettsted (Flexiweb) og/eller nettbutikk (Flexishop).

Programvaren består av en ikke-eksklusiv grunnpakke som kan inneholde domene, e-post, publiseringsløsning og malbasert design. Tilleggsmoduler, utvidelser av løsningen og tilleggstjenester kan tilkomme (for eksempel utvikling av eget design, nye funksjoner, web- og systemutvikling, osv.).

Programvaren og ev. tilleggskjøp som omfattes av denne Avtalen, er beskrevet i Tilbudet og vil fremkomme på Kundens faktura.

Etter mottatt betaling fra Kunden iht. Avtalen, får Kunden tilgang til følgende:

- Bruksrett – rett til tilgang og bruk av Programvaren. Denne retten er ikke eksklusiv.
- Feilretting – NSN har ansvar for feilretting i applikasjonen. Med feil menes funksjoner som ikke virker iht. intensjonen og som ikke skyldes Kunden, Kundens tekniske infrastruktur eller Kundens bruk av Programvaren. Feil som oppstår med maler, applikasjoner osv. som følge av nye versjoner nettlese (se pkt. 3.11) eller andre eksterne endringer som medfører løsningsspesifikke problemer, omfattes ikke av feilrettingsplikten til NSN. Ved feil uten vesentlig betydning for bruken av Programvaren, skal denne søkes rettet i neste versjon av Programvaren.
- Funksjonalitet - NSN har rett til på eget initiativ å legge til ny funksjonalitet eller forbedre eksisterende i Programvaren vederlagsfritt for Kunden. Kunden kan ikke sanksjonere eller nekte for slike endringer i Programvaren. Ny funksjonalitet vil i enkelte tilfeller kun leveres mot et særlig vederlag.
- Support - Brukerstøtte omfatter bistand ved anvendelse av Programvaren. Support ytes på telefon eller per e-post. NSN Kundesenter er åpent alle virkedager, mandag til fredag kl. 08.00 til kl. 16.00. For skriftlige forespørsler, er e-postadressen: kundesenter@nsn.no.

3.2 RETTIGHETER

NSN har alle rettigheter til NSNs tjenester, produkter, programvare og tilhørende dokumentasjon som leveres i forbindelse med Tjenesten og Avtalen. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opphavsrett, patenter, databasestrukturer, forretningskonsepter og andre immaterielle rettigheter, uavhengig av om disse er beskyttet av lov eller ikke.

Partene plikter å varsle om mulige eller faktiske krenkninger av den annens parts immaterielle rettigheter, og til å bistå i rimelig grad i forbindelse med tvister knyttet til krenkninger av Partenes eller 3. Parts immaterielle rettigheter.

3.3 BRUKSRETT TIL PROGRAMVARE

Programvaren eies og driftes av NSN på server hos NSN

eller underleverandør til NSN.

Med unntak av den ikke-eksklusive bruksrett gitt til Kunden gjennom denne Avtale, får Kunden intet eierskap, ei heller immaterielle, eller andre rettigheter til Programvaren. Utover denne bruksretten forbeholder NSN seg alle rettigheter.

Kunden forplikter seg til ikke å overføre/kopiere Designmaler (design/grafikk, meny, rammeverk) og dokumentasjon etter terminering av Avtalen mellom Partene.

Såfremt Kunden etter Avtaletidens utløp fortsetter å benytte identisk eller tilnærmet lik(e) Designmal(er) som inngår i Programvaren, vil Kunden måtte betale erstatning for brudd på bruksrett og opphavsrett til NSN tilsvarende beløp fakturert ved Kundens siste hovedforfall eller verdien på Avtalens siste 12 måneder.

Såfremt forholdet fortsatt ikke rettes opp innen 1 mnd etter at Kunden er kjent med NSNs krav, vil NSN fakturere Kunden forskuddsvis for påfølgende bruk årlig med samme sum, dog korrigeret for konsumprisindeksen. Dersom Kunden retter forholdene innenfor faktureringsintervall, vil Kunden uansett belastes for hele perioden uten erstatning for avkorting.

Brudd på bruksrett og opphavsrett gjelder tilsvarende for anvendelse av designelementer fra Designmalen(e) i Programvaren der det er åpenbart plagiat.

Kunden får kun tilgang og bruksrett til Programvaren i Avtaleperioden, herunder Designmaler, med det avtalte antall brukere i Programvarens administrasjonsgrensesnitt og den avtalte kapasitet såfremt Kunden betaler det avtalte vederlag og vilkårene i denne Avtale etterleves. Kunden kan ikke kreve utlevert kopi, selv kopiere eller endre Programvaren. Det gis heller ikke anledning til å utvikle avledede verk bygget på Programvaren eller foreta omvendt utvikling av denne.

Kunden kan ikke pantsette, leie eller lease ut, distribuere eller på annen måte overføre eller selge tilgang til Programvaren. En representant for Kunden kan kun som 3. part få bruksrett til Programvaren såfremt dette er skriftlig godkjent av NSN via fullmakt. Ved overdragelse av bruksrett til 3. part, må Kunden gjøre denne kjent med Avtalen. Kunden vil like fullt stå uavkortet ansvarlig overfor NSN.

Når Avtalen avsluttes av en av Partene eller Kunden ikke lenger er autorisert for bruk av Programvaren, vil Kundens rett til å benytte Programvaren termineres. NSN forbeholder seg uansett retten til å ekskludere eller forhindre Kundens adgang til en, flere eller alle personer Kunden har gitt bruksrett til.

3.4 SPESEIELLE HENSYN

Der det er særskilt avtalt at Programvaren helt, delvis eller at utvidelser av denne skal installeres hos Kunden, gjelder egne vilkår som tilkommer denne Avtalen. Vilkårene i vedlegget, erstatter i slike tilfeller helt eller delvis pkt. 3.5 i nærværende dokument.

3.5 DESIGNTJENESTER, SYSTEM- OG WEBUTVIKLING

Tjenesten i sin helhet eller deler av Tjenesten kan være spesialutviklet og/eller inkludere tilpasset design og/eller en løsning, funksjon eller tjeneste som ikke leveres som en del av standard Programvare. I slike tilfeller tilkommer

egne vilkår avhengig av Kundens tjenestekjøp. Vilkårene for tjenestekjøp fremkommer som vedlegg til Tilbudet (som regel Kravspesifikasjon) og inngår i Avtalen, pkt. 2.4.

3.6 DRIFT

NSN skal sette Løsningen i drift i et driftsmiljø bestemt av NSN.

NSN har ansvar for drift av Tjenesten iht. normalt godt sikkerhetsnivå samt ansvar for feilretting i forbindelse med denne. På månedsbasis er oppetiden normalt på ca. 99,97%.

Tjenesten skal være i døgkontinuerlig overvåkning og drift med unntak av nødvendige eller varslede driftsstans grunnet vedlikehold eller annet forefallende som tekniske oppgraderinger, sikkerhetsinstallasjoner, kontroll og driftsrelatert tilsyn. Varslede vedlikehold som forutsetter driftsstans vil så langt som mulig legges i tidsrom utenfor normal arbeidstid, normalt mellom kl. 00.00 til kl. 07.00. Såfremt dette ikke er mulig, vil NSN gjøre sitt ytterste for at ulempen for Kunden begrenses.

NSN vil bestrebe å varsle om tiltak som reduserer tilgjengelighet til tjenesten – som avbrudd, endringer eller forstyrrelser – i god tid, normalt 10 dager i forkant per e-post til Kunden. For øvrig vil enhver driftsmelding publiseres på NSNs egne nettsider, www.nsn.no.

NSN er under ingen omstendighet ansvarlig for kostnader eller tap som Kunden måtte bli påført som følge av slike tiltak uansett årsak.

Kunden har ansvar for å gjøre NSN snarest mulig kjent med feil ved Tjenesten. NSN skal iverksette tiltak for å finne og rette feilen.

3.7 SIKKERHET

NSN tar daglig normalt sikkerhetskopiering av Kundens innholdselementer i Tjenesten uten ekstern lagring. Videre lagring av kopi i brannsikert skap en gang per uke og som lagring av systemkopier hver 30. dag. Lagret informasjon oppvares av NSN i 30 dager.

NSN forebygger skade på Tjeneste som NSN drifter som skyldes datavirus og datainnbrudd. I slike tilfeller vil NSN vederlagsfritt tilbakeføre siste sikkerhetskopiering dersom Kundens går tapt som følge av dette. NSN kan imidlertid ikke garantere for tapte data fra siste sikkerhetskopiering ved forespørselstidspunktet.

Sikkerhetskopieringen er ikke egnet for sikring av driftskritisk informasjon eller viktige data. Kundene oppfordres til selv å ta sikkerhetskopiering av kritiske data. NSN har under ingen omstendigheter ansvar for tap av data, men kan bistå Kunden så langt som mulig med tilbakeføring av data mot et avtalt vederlag.

NSN anbefaler at ved omlegginger i Kundens datasystemer eller ved andre aktiviteter som kan innvirke eller berøre Kundens nettsider og innhold, at NSN gjennomfører en ekstra systemkopiering. NSN tar et vederlag beroende på Kundens datamengde for arbeid relatert til ekstra sikkerhetskopiering av Kundens data.

3.8 SPAM-FILTER

NSNs e-posttjeneste leveres med spamfilter som normalt vil stoppe 90-95% av all uønsket e-post. NSN har dog intet ansvar for at uønsket e-post ikke stoppes eller at ønsket e-post stoppes.

3.9 VIRUS-FILTER

NSNs e-posttjeneste leveres med et virusfilter som



NSN AS
Kloppedalsvegen 5,
5232 Paradis
Orgnr.: NO 911 842 742 MVA

Telefon: +47 21 00 01 00
kundesenter@nsn.no
www.nsn.no

normalt vil stoppe virusangrep før det når Kundens PC eller/og Mac. Virusangrep kan til tross forekomme da ingen virusfilter gir total beskyttelse. NSN har under ingen omstendigheter ansvar for virusangrep på Kundens systemer. NSN anbefaler Kunden å installere egne antivirusprogrammer.

3.10 DOMENE

Ansvarsbegrensninger

For at Tjenesten skal kunne leveres av NSN, må Kunden som hovedregel ha eller få opprettet et domene denne kan knyttes opp mot. Avtale om eiendoms- og forvaltningsrett av domener inngås ikke med NSN, men med Toppnivåregistraren. Kunde kan opprette et domene via NSN. NSN i vil i dette tilfellet fremsette bestilling om registrering av domene. Det er Kundens ansvar og risiko å sørge for at søknaden er i samsvar med registrars navnepolitikk for tildeling av det aktuelle domenenavn. For domener med endelsen .no se www.norid.no for gjeldene vilkår.

Før søknad om nytt domene skal Kunden selv få bekreftet at ingen andre aktører har rettigheter til det. Kunden, som innehar domenet, må anerkjenne, respektere og følge de forpliktelsene som er nedtegnet av toppnivåregistrar og under enhver omstendighet respektere og følge retningslinjer som anvist. NSN kan ikke garantere godkjenning av søknad og er ei heller delaktig i behandlingen av denne.

I tilfelle der Kunde ikke har eller ikke får etablert domene hos NSN, er Kunde selv ansvarlig for å oppdatere sonefilen slik at denne peker til NSNs tjenester etter spesifikasjoner gitt fra NSN.

Kunde har et utøvende ansvar for at eiendoms- og forvaltningsrett til domene innehas. NSN har ikke under noen omstendighet ansvar for domenetjenesten, ei heller ansvar for Kundens rettigheter til registrerte domene(r), flytting stengning eller annet som påvirker domenetjenesten som følge av pålagte forpliktelser fra NORID eller annen toppregistrar.

Twist i forbindelse med registrerte domener er utelukkende en sak mellom Kunde, toppnivåregistrar og/ eller 3. parts fornærmede. NSN tilbyr ingen bistand utover de pålagte definert i avtalen mellom registrar og Kunde. Dersom Kundens domene er hos en annen registrar, bortfaller NSNs ansvar uavkortet. NSN har således intet ansvar for drift, vedlikehold m.v. av et sådant domene.

Generelt om flytting av domener

Ved flytting av domene må Kunde forsikre seg om at eiendoms- og forvaltningsrett på domene innehas. Kun skriftlig dokumentasjon ansees gyldig. Dersom Kunden flytter domene i avtaletiden, ansees dette ikke som en oppsigelse. Kun skriftlig oppsigelse fra Kunde til NSN etter retningslinjer beskrevet i pkt. 7.2 Oppsigelse, ansees gyldig.

Flytting av domene til NSN

Kunden må signere nødvendig skriftlig dokumentasjon som tillater NSN å flytte domenet. Ved flytting der det er behov for tjenester fra 3. part

(for eksempel tidligere internettleverandør), er Kunde forpliktet til å sette NSN i kontakt med parten, og ellers bistå på best mulig måte for å få flyttingen utført.

Flytting av domene fra NSN

Ved flytting av domene til en annen leverandør enn NSN, skal dette utføres av ny leverandør iht. toppregistrars navnepolitikk og retningslinjer. Avtalen mellom Kunde og NSN fortsetter inntil korrekt, skriftlig melding er mottatt ved eventuell flytting av domenet. Inntil korrekt, skriftlig melding er mottatt og registrert hos NSN, har NSN av driftsmessige hensyn rett til å stenge Kundens Tjeneste knyttet til domenet, for eksempel e-posttjenester, uten rett til refusjon eller kompensasjon.

Flytting for øvrig

Ved flytting av øvrige funksjoner/produkter/tjenester i Tjenesten til en annen leverandør, må kundeforholdet sies opp iht. pkt. 7.0, 7.1 og 7.2. Avtale mellom Kunde og NSN fortsetter inntil NSN har mottatt og registrert korrekt skriftlig oppsigelse fra Kunde i tråd med anvisningene.

Fakturering av domene

Toppregistrar sender normalt faktura på registrering av domene til NSN én gang per år. NSN fakturerer Kunde etter avtalen mellom NSN og kunden.

3.11 IMPLEMENTERING AV DESIGN OG MALER

Design implementert i Tjenesten vil kunne opptre ulikt avhengig av type nettletere. Dette gjelder merke/produkt (eks. siste versjoner av Internett Explorer, Mozilla Firefox, etc), versjon (eks. 9.0) og hvilke plattformer (eks. Microsoft Windows XP).

De tre mest benyttede nettletere per i dag er:

1. Internett Explorer
2. Mozilla Firefox
3. Chrome

NSN implementerer maler med utgangspunkt i de standarder som gjelder for HTML, CSS, JavaScript, etc. Det kan imidlertid ikke garanteres at nye versjoner av nettletere som det er implementert støtte for, vil fungere identisk med tidligere versjoner.

3.12 DATASYSTEM

Kunden har ansvar for egen hardware, software, teknisk infrastruktur og datakommunikasjon samt vedlikehold av dette som Kunden trenger for å bruke Tjenesten. Kunden er selv ansvarlig for alle kostnader i forbindelse med drift og vedlikehold av ovennevnte.

3.13 ENDRINGER I TJENESTE

Kunden kan fremsette ønske om endring i Tjenesten eller et tillegg i forhold til det som er spesifisert i Avtalen, eller at endring bør skje av andre grunner. Følgende prosedyre for endring skal ivaretas av Partene:

1. Endringsønske kommuniseres fra Kunden eller oppstår hos NSN
2. Dersom endringen besluttet gjennomført, sender NSN en endringsbeskrivelse med konsekvensutredning som minimum skal inneholde følgende:
 - En angivelse/beskrivelse av endringen
 - Eventuelt, endringens virkning på fremdriften og/eller

sluttprodukt

- Endringens pris eller endringens virkning på tidligere oppgitt pris oppgitt i Tilbud
- Kundens svarfrist

3. På grunnlag av konsekvensbeskrivelsen avgjør Kunden om endringen skal iverksettes.

4. Såfremt Kunden gjennomfører endringen, vil Kundens faktureres iht. godkjent endringspris.

Bestemmelsen gir ikke noen av Partene krav på å få gjennomført en endring.

3.14 AVSLUTNING AV PROGRAMVAREUTVIKLING

NSN er ikke forpliktet til å levere nye versjoner av Programvaren. Dersom NSN stopper utvikling, support eller/og distribusjon av hele eller deler av Programvaren, kan NSN uansett grunn, beslutte dette.

Kunde skal med rimelig varsel underrettes skriftlig om slik avgjørelse.

Skulle NSN stoppe utvikling/support og/eller distribusjon av hele eller deler av Programvaren, har ikke NSN noe ytterligere ansvar eller forpliktelser med hensyn til Programvaren. Kunden vil kunne fortsette å benytte gammel versjon av Programvaren levert av NSN på egen risiko mot avtalt vederlag for bruksrett, drift og vedlikehold. Øvrige vilkår forblir uendret.

3.15 MANGLER

NSN bestreber seg på å levere en god og driftsikker løsning og standard som ivaretar Kundens behov. Dersom det foreligger mangel ved Tjenesten, dvs. dersom Tjenesten fraviker fra det som er skriftlig avtalt og dette skyldes forhold NSN kan holdes ansvarlig for, har NSN rett og plikt til å avhjelpe mangelen. Avhjelping kan bestå i retting, omlevering eller tilleggslevering. Dersom mangelen er lite vesentlig for Kundens bruk av Tjenesten, bortfaller plikten til å avhjelpe Kunden.

Det vil normalt oppstå vurderinger om hvorvidt nødvendige endringer i Tjenesten er oppretting av feil og mangler ved Tjenesten uten at Kunden skal belastes, eller hvorvidt endringene må ansees som en endringsoppfordring fra Kunden der Kunden skal belastes for medgått tid.

Over tid vil tekniske standarder, som nettletere og malspråk, endres slik at nettløsninger vil kunne fremstå annerledes enn ved opprettelsestidspunktet. NSN vil oppdatere, oppgradere og vedlikeholde Tjenesten iht. slike endringer. Imidlertid kan slike endringer gi behov for individuelle justeringer i nettløsningene. Ingen slike justeringer eller korreksjoner i den enkelte Kundes løsning ansees å utgjøre en mangel og faktureres derav Kunden etter medgått tid iht. gjeldende timepriser. Dette gjelder uavhengig av om løsningen tidligere virket annerledes, nettsidene så annerledes ut og bruker oppfatter at det er mangler i løsningen.

Mangel foreligger kun dersom (1) Tjenesten avviker fra det som er fastsatt i Tilbudet (signatordokument) med eventuelle tilhørende spesifikasjoner og dette skyldes forhold NSN kan holdes ansvarlig for og (2) ved eventuelle ytelsesproblemer med Tjenesten når dette



NSN AS

Kloppedalsvegen 5,
5232 Paradis
Orgnr.: NO 911 842 742 MVA

Telefon: +47 21 00 01 00
kundesenter@nsn.no
www.nsn.no

åpenbart ikke skyldes Kundens bruk av Tjenesten.

Kunden taper sin rett til å gjøre mangel gjeldende dersom skriftlig melding til NSN med klar angivelse av hva mangelen består i ikke fremsettes innen 5 virkedager etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Dersom NSN ikke har rettet mangelen innen 14 dager etter at mangelkravet ble fremmet, kan Kunden i stedet for avhjelp kreve prisavslag. Prisavslaget skal tilsvare den reduserte verdien mangelen medfører, dog maksimalt det samlede beløp Kunden har betalt til NSN i perioden mangelen har vedvart.

Mangel forårsaket av en tjeneste/produkt levert til Tjenesten av en 3. part (leverandør/samarbeidspartner) til Kunden eller NSN der Kunden har egen avtale med denne, er et anliggende mellom Kunden og 3. part. Dette gjelder uavkortet selv om NSN initialt har anbefalt eller foreslått til Kunden leveranse eller/og samarbeid med 3. part. Såfremt forhold hos 3. part eller Kunde medfører at 3. parts tjeneste/produkt ikke blir levert eller har mangler, kan NSN ikke holdes ansvarlig eller gjøres skadelidende grunnet mangelen eller uteblivelse av leveransen. Dette forhold forhindrer videre ikke NSN fra å ta betalt for Tjenesten.

3.16 FORCE MAJEURE

Dersom det inntrer et forhold utenfor en av Partenes kontroll, som denne ikke med rimelighet burde ha forutsatt da Avtalen ble inngått, og som Parten ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av og som etter vanlige kontraktmessige regler må regnes som Force Majeure, skal den annen part skriftlig varsles om forholdet uten ubegrunnet opphold. Partenes forpliktelser suspenderes så lenge en slik situasjon varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Motparten kan i Force Majeure-situasjoner bare gå fra Avtalen med den rammede parts samtykke eller dersom situasjonen varer eller antas å vare lenger enn 30 dager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntrer. Heving grunnet Force Majeure gir ikke rett til erstatning.

4.0 BRUK AV TJENESTEN

Ved bruk av Tjenesten forplikter Kunden seg til å rette seg etter Avtalen, de alminnelige vilkår, anvendelig lovgivning og bestemmelser, samt god forretningskikk.

Kunden er ansvarlig for at all publisert informasjon via Tjenesten ikke er skadelig for NSN, NSNs kunder og NSNs samarbeidspartnere/leverandører.

4.1 INNHOLD OG PUBLISERING

Såfremt ikke annet er avtalt, er Kunden selv ansvarlig for innholdsproduksjonen på nettsidene (tekst, bilder, skjema, etc.). Ønsker Kunden bistand til innholdsproduksjon, kan NSN avhjelpe med å finne bilder eller/og bedre kvaliteten på Kundens bilder mot et avtalt vederlag.

Dersom Kunden ønsker å overføre innhold fra Kundens tidligere nettsted, vil NSN bistå med dette mot et avtalt vederlag.

Kunden er ansvarlig for alt innhold som legges inn eller formidles via Tjenesten. Eierskap og rettigheter til alt materiale på nettstedet beholdes av Kunden. Kunden har ansvar for at alt materiale og innhold som gjøres tilgjengelig på Kundens internettområde eller formidles via Tjenesten er i samsvar med gjeldende lov og ikke skjer i strid med 3. parts rettigheter. Kan NSN komme under straffe- eller sivilrettslig ansvar for medvirkning til ulovlig publisering eller lignende, har NSN rett til å fjerne det aktuelle materiale eller å sperre tilgang til hele eller deler av Tjenesten inklusive Kundens internettområde. NSN vil i slike tilfeller varsle relevante myndighetsorganer om Kundens mulige lovstridige virksomhet. Kundens opplyste kontaktperson vil under slike omstendigheter normalt bli varslet per telefon og per e-post én gang før stengning. Kort tid etter varsling, uavhengig av om Kunden har bekreftet varslingen eller ikke, vil NSN fjerne det aktuelle materiale eller sperre tilgang til hele eller deler av Tjenesten inklusive Kundens internettområde.

Alt innhold på Kundens internettområde, Tjenesten samt alt som formidles via Kundens e-post skal ikke benyttes til å:

- 1) publisere, nedlaste, formidle eller overføre opphavsrettlig beskyttet materiell, varemerkerettigheter eller andre lignende rettigheter uten ettertrykkelig tillatelse fra innehaveren av sådan rettighet.
- 2) sende, videresende, formidle, overføre, kopiere, nedlaste eller på annen måte tilgjengeliggjøre innhold som er rasistisk, ærekrenkende, truende eller sjikanerende eller på annen måte støtende.
- 3) sende, videresende, formidle, kopiere, nedlaste eller på annen måte tilgjengeliggjøre eller overføre innhold og materiale som inneholder virus eller andre skadelige filer, koder eller programmer som er utviklet for å skade, ødelegge, gjøre ustabil, begrense eller/og avbryte funksjonaliteten i maskinvare og programvare for data-, telekom-, internett- og andre digitale plattformer, herunder hacking.
- 4) sende, videresende, formidle, overføre, kopiere eller på annen måte tilgjengeliggjøre ikke-autorisert markedsføring som ikke er etterspurt eller ønsket av mottaker, herunder søppelpost ("Spam").
- 5) publisere, videresende, oversende, formidle eller kopiere informasjon som kan være skadelig for NSN, andre Kunder eller 3. part.

Kunden er ansvarlig for at all informasjon som gis gjennom Tjenesten er korrekt. I de tilfeller Kunden genererer feilaktig informasjon til Tjenesten, er Kunden ansvarlig for alle konsekvenser som slik feilaktig informasjon medfører. Kunden er ansvarlig for alle konsekvenser som er et resultat av at egne data er innført i Tjenesten.

4.2 INNSYN

NSN kan rutinemessig foreta søk i Kundens database for informasjon som er lovstridig. NSN plikter å ha rutiner som sikrer at slik informasjon ikke kommer på avveie eller meddeles andre enn betrodde personer som foretar disse rutinemessige kontrollene.

Dersom det foreligger mistanke om at Kunden selv publiserer eller på annen måte bidrar til ulovlig innhold

distribueres eller på annen måte viderefremmes fra NSNs servere, kan NSN aksessere, herunder ta kopi av Kundens lagrede data. NSN forplikter seg til å slette kopien så snart mistanken er avkreftet eller behovet for kopien ikke lenger er nødvendig. NSN vil under ingen omstendigheter gi uvedkommende innsyn i innhentet data med mindre Kunden selv samtykker eller NSN ved pålegg fra offentlige myndigheter illegges utleveringsplikt. NSN forbeholder seg retten til å informere og/eller viderefremme relevante offentlige myndigheter om mulig straffbar informasjon og innhold som distribueres eller henvises til fra Kundens Tjeneste.

4.3 LAGRINGSMENNGDE

K Kundens lagringsmengde er spesifisert i Tilbud iht. den til enhver tid gjeldende prisliste. Kunden kan selv bestemme den lagringsmengden Kunden betaler for gjennom sitt abonnement på Programvaren. Dersom Kundens bruk av Tjenesten belaster mer enn avtalt lagringsmengde, vil NSN kunne oppgradere Kundens Tjeneste med varsel til Kunden tilsvarende prisen for den nødvendige kapasitetsmodulen iht. NSNs til enhver tid gjeldende prisliste. Kundens oppgitte kontaktperson varsles normalt per e-post med ordrebekreftelse på oppgradert kapasitetsmodul. Såfremt NSN ikke mottar tilsvaret på varsling innen 5 virkedager fra dato for oversendelse av denne, ansees ordrebekreftelsen som godtatt av Kunden.

4.4 TRAFIKK

Dersom Kundens nettsider trafikkeres mer enn det NSN anser som normalt ut i fra Kundens valgte abonnements størrelse, vil NSN varsle Kunden om dette per e-post. I varselet vil NSN anmode Kunden om å fjerne innhold på sine nettsider eller at Kunden oppgraderer Tjenesten. Såfremt Kunden ikke retter seg etter NSNs oppfordring innen 5 dager fra dato for forsendelse av varsel, vil dette anses som et vesentlig avtalebrudd som gir NSN anledning til å heve Avtalen umiddelbart.

4.5 SUPPORT

Avtalen omfatter fri support, dvs. svar på spørsmål om konkrete feilbeskrivelser og om hvordan Tjenesten virker så lenge Kunden har bruksrett til denne. Fri support omfatter ikke (1) opplæring og kurs (NSN tilbyr dette kun mot vederlag), (2) produkter/tjenester ikke levert av NSN (eks. Facebook, Outlook) eller utførelse av endringer i Tjenesten (eks. design, overføring, maler, innhold, osv).

Dersom ikke særlig periode eller omfang er avtalt, skal Kunden ha rett til bistand fra NSN Kundesenter. Bistanden fra NSN Kundesenter er da uten begrensning mht. tidsforbruk eller frekvens innenfor de til enhver tid gjeldende åpningstidene. P.t. er NSN Kundesenter åpent alle virkedager, mandag til fredag fra kl. 08.00 til kl. 16.00. Bistanden ytes utelukkende per telefon eller per e-post. Telefon: 21 00 01 00
E-post: kundesenter@nsn.no

Kunden bes benytte følgende fremgangsmåte, i prioritert rekkefølge, ved behov for brukerstøtte eller ved eventuelle feilsituasjoner:

1. Kunden bes om å undersøke om feilen skyldes forhold



NSN AS
Kloppedalsvegen 5,
5232 Paradis
Orgnr.: NO 911 842 742 MVA

Telefon: +47 21 00 01 00
kundesenter@nsn.no
www.nsn.no

hos Kunden som Kunden er ansvarlig for (for eksempel maskinpark, utstyr, software, datasystemer, m.v.). NSN Kundesenter vil ikke kunne avhjelpe Kunden såfremt feilen skyldes andre forhold enn det som er inkludert i Tjenesten og som er utenfor NSNs ansvarsvilkår. I slike tilfeller kan NSN bistå mot et nærmere spesifisert vederlag.

2. Kunden bes dernest om å besøke NSNs nettsider, www.nsn.no. Her finner Kunden oppdaterte driftsmeldinger i tillegg til svar på ofte stilte spørsmål.

3. Såfremt ovennevnte ikke bidrar til feilretting, bør Kunden kontakte NSN Kundesenter. Kunden bes presentere en beskrivelse av feilen og konsekvenser av denne.

For å ha rett til support fra NSN Kundesenter, forutsettes det krav til basiskompetanse for bruk av PC/Mac og at språkferdighetene i norsk er tilfredsstillende. Videre forutsettes det av Tjenesten innbefatter avtale om bruksrett til Programvare.

4.6 FEILRETTING

NSNs ansvar for eventuell feilretting omfatter ikke, i tillegg til bestemmelsene i pkt. 3.11, pkt. 3.16, pkt. 3.1.7 og 6.1 i nærværende dokument:

- Feilretting som følge av Kundens endringer i eller interferens med Tjenesten som ikke er utført i tråd med NSNs instruksjoner og råd.
- Feilretting som skyldes at Kundens bruk av Tjenesten avviker fra den beskrevet i kundeveiledning eller formidlet i andre sammenhenger.
- Feilretting som følge av reparasjon, vedlikehold eller annen inngripen i Tjenesten foretatt av andre enn NSN.
- Fremmøte hos Kunden.

4.7 MISBRUK

Kunden kan ikke utnytte eventuelle mangler, sikkerhetshull eller svakheter i Programvaren til å gjøre Tjenesten mindre sikker eller øke risikoen for at skade inntre. Kunden eller den Kunden svarer for, plikter å informere NSN umiddelbart dersom slike forhold skulle oppdages. Fortsatt bruk etter en slik oppdagelse regnes som vesentlig avtalebrudd.

4.8 FULLMAKTSPERSONER

NSN har ikke ansvar for andre personers bruk av tjenesten utover den/de som er oppnevnt med fullmakt av Kunden og registrert med navn hos NSN. Kunden har ansvar for ethvert forhold overfor sine ansatte og tilknyttede personer. Ethvert forhold mellom Kunden og dennes arbeidstakere, kjøpere, oppdragsgivere, samarbeidspartnere, leverandører og/eller forhandlere er NSN uvedkommende. Kunden skal holde NSN skadesløs for tap NSN måtte bli påført som følge av Kundens ansattes eller tilhørende personers bruk av Tjenesten i strid med det som følger denne Avtalen.

4.9 ADGANGSINFORMASJON Adgangsinformasjon til Tjenesten, som passord og brukernavn, må ikke gjøres kjent for uvedkommende eller på annen måte offentliggjøres. Kunden er ansvarlig for at hans/hennes

brukeridentifikasjoner og passord holdes konfidensielle. Brukernavn og passord må oppbevares på en slik måte at ingen andre enn Kunden har tilgang til disse. Dersom Kunden mistenker eller har kjennskap til at brukeridentifikasjon eller passord har blitt kjent av 3. part, skal Kunden umiddelbart informere NSN om dette. NSNs vakttelefon kan benyttes til varsling utenom kontortid (hverdager kl. 16.00 - kl. 08.00, helg, helligdager). Telefonnummer til vakttjenesten er oppgitt på NSNs nettsider, www.nsn.no.

Kunden er ansvarlig for all bruk av brukeridentifikasjon og passord som tildeles Kunden, uansett om slik bruk er godkjent av Kunden eller ikke. Under enhver omstendighet er Kunden selv ansvarlig for bruk og misbruk av Tjenesten utført ved hjelp av Kundens adgangsinformasjon.

Ved misbruk, kan NSN umiddelbart sperre Tjenesten for videre bruk. NSN vil søke å varsle Kunden på en hensiktsmessig måte ved sperring. Kunden skal informere NSN om alle endringer om Kunden eller Kundens brukere av Programvaren.

4.10 KONSESJONER

Kunden er ansvarlig for at eventuelle nødvendige konsesjoner fra offentlige myndigheter foreligger for drift av Tjenesten.

4.11 KUNDEINFORMASJON

Kunden skal sørge for at den informasjonen som oppgis til NSN til enhver tid er korrekt og dekkende. Kunden skal informere NSN om alle endringer av informasjon om Kunden (eks. kontaktperson). Eventuelle endringer i løpet av abonnementsperioden, skal uten ubegrunnet opphold meddeles skriftlig til NSN. Ved endring av selskapsadresse eller mottakeradresse for tilsendt e-postfaktura, må NSN motta skriftlig melding senest innen 14 dager etter at endringen har funnet sted. NSN må til enhver tid ha navngitte ansvarspersoner innenfor Tjenesten og påse at kontaklinformasjonen til disse er korrekte til enhver tid. Endringer i selskapsinformasjon gjøres skriftlig til NSN Kundesenter på e-post til: kundesenter@nsn.no

4.12 REFERANSE OG INFORMASJON

Ved Avtaleaksept, godtar kunden at NSN sender informasjon relatert til Tjenesten, andre relevante tjenester/produkter og/eller NSN på e-post til Kundens kontaktperson(er).

5.0 PRISER OG BETALINGSVILKÅR

5.1 PRIS

Priser fremgår av Tilbudet og den til enhver gjeldende prislister.

Prisen Kunden betaler for Tjenesten beror på hvilken programvare, moduler, tjenester og tilleggsfunksjonalitet som er valgt.

Alle priser i Avtalen og i prislister er eks. mva, skatter og offentlige avgifter.

NSN kan ensidig endre priser og vilkår med én måneds frist.

5.2 FAKTURERING

Bruksrett, drift og vedlikehold av Tjenesten

(Abonnementet) vil bli fakturert fullt ut ved inngåelse av Avtalen. Tjenesten betales forskuddsvis per år. Forfall er 14 dager fra fakturadato.

Ved tilleggs kjøp faktureres beløpet for tillegget fra godkjenning av Kunde og frem til neste hovedforfall. Fakturering av tilleggs kjøpet følger i det videre Kundens hovedforfall.

For fakturering av domenerregistrering, se pkt. 3.10.

For fakturering av engangskostnader (design tjenester og -produkter, honorarbaserte tjenester, m.v.) gjelder egne faktureringsrutiner.

5.3 E-POSTFAKTURA

Kunden faktureres med e-postfaktura såfremt ikke annet er opplyst i Avtalen.

E-postfaktura sendes til Kundens oppgitte kontaktperson ved Avtaleaksept. Såfremt Kunden ønsker en annen kontaktperson, må dette oppgis skriftlig til NSN ved Avtaleaksept eller senere i Avtaleperioden. Kunden har ansvaret for å påse at NSN har riktig kontaktperson for mottak av e-postfaktura til enhver tid.

Såfremt Kunden ønsker tilsendt faktura per post, tilkommer et administrasjonsgebyr, for tiden NOK 55.

6.0 MISLIGHOLD AV AVTALEN

Ved vesentlig mislighold av Avtalen kan hver av partene, med mindre noe annet fremgår av disse vilkår, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning dersom misligholdet ikke er rettet innen 25 virkedager etter skriftlig varsel med angivelse av misligholdet ble sendt den misligholdende part per e-post. Heving av Avtalen ved manglende betaling eller ved lov- eller avtalestridig bruk av Tjenesten, er unntatt dette vilkår (se pkt. 6.0 og pkt. 6.1 i nærværende dokument).

6.1 KUNDENS MISLIGHOLD

a) Forsinket betaling

Ved forsinket betaling påløper standardsatser for purregebyr og forsinkelsesrente etter Lov om renter ved forsinket betaling (for til enhver gjelder satser, se www.lovdatab.no).

Inkassovarsel (1. purring) ved for sen betaling blir sendt med 14 dagers frist. Ved manglende oppgjør ved frist angitt i betalingsvarselet, oversendes uoppgjort faktura til inkasso for videre inndrivelse.

Inndrivelse av utestående ved inkasso ansees å være vesentlig mislighold som gir NSN rett til å heve Avtalen der alle former for bruksrett til Tjenesten opphører. Kunden mottar stengningsvarsel per e-post før ubetalt faktura sendes til inkasso. Repetitive inkassovarsler til Kunden kan óg danne grunnlag for at Tjenesten avsluttes og Avtalen opphører.

Når Tjenesten opphører slettes Kundens informasjon på NSNs servere. Dersom Tjenesten omfatter domeparkering eller drift av domene, vil slettemelding bli sendt til domenes toppnivåregistrar uavhengig av bindingstid og avtaleperiode.

Dersom NSN hever Avtalen, skal NSN ha krav på betaling for Tjenesten frem til utløp av eventuell bindingstid.

NSN gjør oppmerksom på at ved heving av Avtalen fra NSNs side grunnet betalingsmislighold, vil dette kunne medføre betydelige meromkostninger for Kunden, som for eksempel inkassosalær, renter, kompensasjon for medgått



NSN AS
Kloppedalsvegen 5,
5232 Paradis
Orgnr.: NO 911 842 742 MVA

Telefon: +47 21 00 01 00
kundesenter@nsn.no
www.nsn.no

tid ifm. stengning av Tjenesten, m.v.

b) Lov- eller avtalestridig bruk av Tjenesten

NSN kan heve avtalen med umiddelbar virkning dersom Kunden:

- Bruker Tjenesten i strid med bestemmelsene i pkt. 4.0 – 4.12 i nærværende dokument.
- Grovt misbruker Tjenesten, herunder opptrer i strid med gjeldende lovgivning eller på annen måte enn gjennom bruk av Tjenesten opptrer i strid med gjeldende lovgivning eller regler for skikk og bruk på internett, og dette kan volde tap eller skade for NSN, dets kunder eller øvrige 3. parter.

Ved heving opphører Partenes rettigheter og plikter iht. denne Avtale og Kundens tilgang til Tjenesten opphører (stengning).

Stengningsvarsel sendes normalt per e-post til kundens oppgitte kontaktperson. Skulle imidlertid hensynet til nettsikkerhet og/eller andre ekstraordinære forhold kreve det, kan stengning foretas uten videre forvarsel. NSN kan videre heve Avtalen ved annet vesentlig mislighold fra Kundens side.

Ved stengning av Tjenesten kan hele eller den delen av Tjenesten som er misligholdt stenges. Omkostninger ifm. stengning av Tjenesten vil bli belastet Kunden.

All informasjon og innhold i Kundens Tjeneste som ligger på NSNs servere vil ved mislighold og stengning bli slettet.

Skulle det oppstå tvist mellom Kunden og en 3. part knyttet til Kundens bruk av Tjenesten, rettigheter tilknyttet brukeren eller andre forhold av betydning for Tjenesten, skal NSN ha rett til å suspendere Tjenesten for en begrenset periode. Suspendasjon forutsetter at det forhold tvisten dreier seg om kan innebære risiko og ansvar for NSN.

Kunden kan i suspensjonsperioden søke å finne en minnelig løsning med 3. part. NSN har ingen plikt til å gjennomføre slik suspensjon. Suspensjon av Tjenesten skal heller ikke være til hinder for at NSN hever Avtalen.

Ved oppsigelse av Avtalen, uavhengig av hvem av Partene som terminerer denne, vil all informasjon i Kundens Tjeneste som ligger på NSNs servere bli slettet etter utløpet av avtaleperioden.

6.2 ERSTATNING OG ERSTATNINGSBEGRENSNING

NSN kan ikke holdes ansvarlig for direkte, avledede eller indirekte tap Kunden påføres som følge av feil, forsinkelser eller mangler ved Tjenesten såfremt ikke NSN har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig.

Med avledede og indirekte tap anses, men ikke begrenset til, alle økonomiske konsekvenser som:

- Tap som følge av tapte data.
- Tap av omsetning og fortjeneste som følge av at kontrakt og/eller salg ikke ble inngått, ikke oppfylt eller på andre måter bortfaller.
- Avsavn – tap som følge av at Tjenesten ikke kan nyttiggjøres som forutsatt.
- Driftsavbrudd – tap som følge av bortfall, totalt eller delvis, i produksjon eller/og omsetning. Med mindre NSN har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig, er NSNs samlede erstatningskrav per skadetilfelle begrenset til det beløp Kunden har betalt i

abonnement på Tjenesten siste tre måneder. Den samlede abonnementsbeløpet Kunden har betalt de siste 12 måneder, er uansett maksimalt erstatningsbeløp for samlede skadetilfeller siste 12 måneder. Skadetilfeller som har sin årsak i samme forhold, betraktes som ett skadetilfelle.

7.0 OPPSIGELSE OG STENGNING

7.1 GENERELT

For å kunne benytte Tjenesten, betaler Kunden for brukstillatelse, drift og vedlikehold i minimum 12 måneder fra dato for Avtaleaksept. Avgiften for bruksrett, drift og vedlikehold av Tjenesten fungerer som et løpende abonnement og faktureres for den faktureringsperiode – 12 måneder – som Kunden valgte da Avtalen ble tegnet (hovedforfall).

Ved oppsigelse av Avtalen, uavhengig av hvem av Partene som terminerer denne, vil all informasjon i Kundens Tjeneste som ligger på NSNs servere bli slettet etter utløpet av avtaleperioden.

7.2 OPPSIGELSESRIST

Oppsigelse fra Kunde

Avtalen kan kun avsluttes/sies opp skriftlig. Oppsigelse kan sendes når som helst i Avtaleperioden, dog senest 30 dager før utgangen av en løpende faktureringsperiode (tidspunkt for hovedforfall). Faste utgifter som for eksempel Abonnement, påløper som normalt i oppsigelsestiden. Oppsigelse etter ovennevnte frist medfører at en ny tilsvarende avtaleperiode på normalt 12 måneder løper. Kunden må i så fall betale for Tjenesten ut ny avtaleperiode. For ytterligere informasjon om Avtaleperiode, se pkt. 2.12. Ved oppsigelse av Avtalen i bindingstiden på 12 måneder fra Avtaleaksept, kan Avtalen dog først sies opp med virkning fra utløpet av denne bindingstiden.

Oppsigelse fra NSN

NSN kan på et hvilket som helst tidspunkt og etter eget skjønn velge å si opp Avtalen og terminere Tjenesten med 30-dagers varsel uavhengig av bindingstid unntatt ved misligholdsforhold beskrevet i pkt. 4.1, pkt. 4.7, pkt. 4.9 og pkt. 6.1 i dette dokumentet der opphør av Avtalen inntreffer med umiddelbar virkning.

8.0 ANDRE FORHOLD

8.1 REKRUTTERING

I perioden Avtalen løper mellom Partene og i en periode på seks måneder deretter, skal Kunden ikke – direkte eller indirekte – rekruttere eller forsøke å rekruttere personell (for ansettelse, engasjere som frittstående konsulent eller gjennom annen tilknytning) som er ansatt, innleid eller på annen måte tilknyttet NSN. Forsøk på slik rekruttering vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. NSN vil ha krav på en standard kompensasjon tilsvarende 20 ganger det til enhver tid gjeldende grunnbeløpet i Loven om folketrygd (20 G) for hver person Kunden har rekruttert eller forsøkt å rekruttere. Videre tilkommer det erstatningskrav for dokumenterte kostnader for å rekruttere erstatningspersonell. Retten til den fastsatte kompensasjon etter dette punkt gjelder uavhengig av

øvrige bestemmelser i denne Avtalen som begrenser Partenes erstatningsansvar.

8.2 KONFIDENSIALITET OG TAUSHETSPLIKT Alle opplysninger Partene mottar fra hverandre om den annen parts virksomhet, kunder, ansatte, samarbeidspartnere og leverandører i forbindelse med denne Avtale er taushetsbelagt i medhold av lov. Unntak gjelder for opplysninger som er offentlig tilgjengelig og opplysninger som åpenbart ikke er av konfidensiell natur.

Taushetsplikten gjelder ikke når opplysningsplikt følger av lov, forskrift eller vedtak truffet med hjemmel i lov. Partene skal påse at taushetsplikten også påhviler medlemmer av Partenes styre, Partenes ansatte og andre som gjennom oppdrag for Partene får tilgang til konfidensiell informasjon. Partene plikter å ta alle forhåndsregler som er nødvendige for å sikre at materiale og opplysninger ikke blir gjort kjent i strid med denne bestemmelsen.

Partene skal ikke benytte konfidensiell informasjon for andre formål enn for oppfyllelse av Avtalen. Partene plikter å varsle om mulige eller faktiske krenkelser av den annen parts immaterielle rettigheter, og til å bistå i rimelig grad i forbindelse med tvister knyttet til krenkelser av Partenes eller 3. parts immaterielle rettigheter.

8.3 PROFILERING

NSN kan profilere Kunden som en attraktiv samarbeidspartner når Tjenesten er implementert og i bruk. Videre er det en forutsetning at Kunden retter seg etter krav til Kunde i Avtalen.

NSN kan således benytte Tjenesten, inkludert Kundens kjennetegn (for eksempel logo), foretaksnavn og varemerker i samsvar med NSNs gjeldende retningslinjer til presentasjoner, demonstrasjoner, på NSNs egne nettsider og som referanse, hvis ikke annet avtales skriftlig. NSN har rett til å merke Tjenesten med egne kjennetegn.

Såfremt Kunden ønsker å profilere NSN som samarbeidspartner, skal Kunden alltid benytte NSNs foretaksnavn og varemerker i samsvar med gjeldende retningslinjer, og skal herunder markedsføre produktene i samsvar med NSNs generelle markedsføringsstrategi. Reklamemateriell og markedsføringsaktiviteter som Kunden utarbeider og som omhandler NSN eller dennes varemerker skal forhåndsgodkjennes av NSN.

Kunden skal ikke foreta handlinger som kan skade NSNs omdømme, eller redusere verdiene av NSNs foretaksnavn og varemerker. Merking av produktene og tjenestene med andre foretaksnavn og varemerker enn de som tilhører NSN skal kun skje etter NSNs samtykke.

Partene kan inngå nærmere avtale om samarbeid knyttet til markedsføring av NSNs produkter. Tilsvarende gjelder for NSNs bruk av Kundens varemerke og logo.

8.4 DOKUMENTASJON

Begge Parter plikter å ha et arkiv med avtaledokumentene mellom Partene (eks. tidligere versjoner av relevant dokumentasjon, samt historikk på når endringer er varslet og iverksatt) tilgjengelig.



NSN AS
Kloppedalsvegen 5,
5232 Paradis
Orgnr.: NO 911 842 742 MVA

Telefon: +47 21 00 01 00
kundesenter@nsn.no
www.nsn.no

8.5 OVERDRAGELSE

Kunden kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne Avtale til en 3. part uten skriftlig forhåndssamtykke fra NSN.

Det samme gjelder såfremt Kunden fisjonerer eller fusjonerer.

Rett til vederlag etter Avtalen, kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra forpliktelse eller ansvar som bestemt av Avtalen.

NSN kan fritt overdra rettigheter og plikter i avtaleforholdet til selskaper som, ut i fra NSNs vurdering, vil kunne levere en tilsvarende god Tjeneste som NSN leverer.

8.6 ENDRINGER TIL AVTALEN

Alle endringer til Avtalen skal avtales skriftlig og protokolleres av Partene.

8.7 ELEKTRONISK SIGNATUR

Avtaler mellom Partene, som begge er næringsdrivende, er bindende også når de inngås per e-post, eksempelvis ved bestilling og ordrebekreftelse.

8.8 TVISTELØSNING OG VERNETING

Avtalen er underlagt norsk rett. Tvister mellom NSN og Kunden vedrørende denne Avtale skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet,

kan hver av partene bringe tvisten inn for de ordinære domstoler.

Partene vedtar Bergen som rett verneting.

8.9 AVTALEEKSEMPLARER

Avtalen er utferdiget i to likelydende eksemplarer. Partene beholder ett eksemplar hver.